



R.G. n. 497_ del 08/10/2018

AREA AMMINISTRATIVA / DEGLI AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 28/09/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto fogli di Stato civile ed, altresì, per rilegatura registri di Stato Civile. CIG: **Z27251124B**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE l'Ufficio dello Stato Civile necessita della fornitura di fogli di Stato Civile necessari per il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe.

CHE, occorre, altresì, procedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile dell'anno 2017.

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135, prevede :

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri di qualità –prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.

DATO ATTO che il comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori a 1.000,00.

CONTATTATA la ditta Grafiche E. Gasperi S.r.l. con sede sociale in Morciano di Romagna (RN) Via Aldo Gasperi , n.2 ,, e verificato che la spesa nascente per l'acquisto del materiale richiesto ammonta a complessivi € 827,21 IVA e quant'altro compreso, come da preventivo- offerta trasmesso dalla predetta ditta ed acquisito agli atti con nota prot. n. 6067 del 27/09/2018.

CONSIDERATO che, l'Amministrazione Comunale, stante la modicità della spesa, intende procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi.

DATO ATTO che la fornitura in questione :

è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

RITENUTO quindi di dover procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta Grafiche E. Gasperi S.r.l. con sede sociale in Morciano di Romagna (RN) Via Aldo Gasperi , n.2.,

VISTO l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto L.vo 18.08.200 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

a) Il fine che con il contratto s' intende perseguire;

- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che con la presente determinazione s'intende perseguire:

a) l'acquisto di di fogli di Stato civile necessari per il funzionamento dell'ufficio anagrafe ed , altresì, la rilegatura dei registri dello Stato Civile dell'anno 2017;

b) L'affidamento della fornitura avviene in deroga alla procedura telematica sul portale del MEPA, in applicazione di quanto statuito dal comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità.

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) in data odierna e che lo stesso risulta regolare.

ATTESO che si rende necessario procedere al relativo impegno di spesa.

VISTO lo Statuto e il regolamento di contabilità comunali.

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi, approvato con delibera del C.C. n C.C n.15 del 04/03/2010.

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici cui al D.Lgs. n.50/2016.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni.

VISTO il decreto n.3 del del 29/06/2018 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa /Affari Generali;

RICHIAMATI i seguenti atti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

- delibera di Giunta Comunale n.93 del 05/04/2018, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RITENUTO, quindi, di affidare alla ditta Grafiche E. Gasperi S.r.l. come sopra meglio identificata, la fornitura in oggetto, comportante una spesa di € 827,21 inclusa IVA in misura di legge, come risultante dal preventivo sopra richiamato.

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è il seguente: **Z27251124B**.

RITENUTO di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2018 nel quale l'obbligazione è esigibile.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 850/1 denominato " *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare* " del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2018 sufficientemente capiente.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarita' tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di affidare alla Ditta Grafiche E. Gasperi S.r.l. con sede sociale in Morciano di Romagna (RN) Via Aldo Gasperi , n.2., P.IVA 00089070403, la fornitura dei fogli di Stato Civile necessari per il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe ed, altresì, il servizio di rilegatura dei registri dell'anno 2017.

Di impegnare a tal fine, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 827,21 IVA inclusa in misura di legge ,con imputazione al capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare* ”” del bilancio 2018/2020, esercizio 2018.

Di imputare la predetta spesa sul titolo 1, missione 1, programma 7, capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*”, del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, dovrà essere pubblicato sul sito web istituzionale “ Amministrazione Trasparente”, sezione “ bandi di gara e contratti”.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.t. Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 08/10/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 09/10 /2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 09/10 /2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella